ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y CONCILIACION DE SALDOS.**

Fecha:	20/09/2024	Hora:	10:30 am	Lugar o forma de reunión:	Microsoft Teams	Ciudad:	Cartagena
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 31/07/2024, entre **MUTUAL SER** y **ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 10:30 AM del día 20/09/2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

ESTEBAN FERNANDEZ GUETO: MUTUAL SER
SERGIO GOMEZ TORRES: ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN
Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/07/2024 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL	**$ 95.067.487,00**
CANCELADA	$ 5.079.889,00
FACTURAS EN REVISION	$ 5.048.587,00
NO RADICADA	$ 82.665.656,00
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	**$ 2.273.355,00**
PAGO POR LEGALIZAR	**$ 4.471.825,00**
CANASTA COVID	$ 261.055,00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
ESTEBAN FERNANDEZ	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	ESTEBAN F.G
SERGIO GOMEZ TORRES	LIDER DE CARTERA	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BLETRAN	

ACTA DE REUNION

